



Informe Anual de Actividades (IAA) 2025

Tema (Ejes)	Objetivo	Meta	Factor de riesgo	Indicador	Clave de Actividad	Actividad	Fechas de inicio	Fecha de conclusión	Resultados	Autoevaluación	Mecanismo de Verificación
Capacitación/ Sensibilización	Las personas servidoras públicas del organismo reciben capacitación o sensibilización en materia de Ética e Integridad Pública, Prevención de Conflictos de Intereses o materias afines.	80% o más de las personas integrantes del CE han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética pública, prevención de conflictos de intereses o materias afines.	1.- Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Indicador de capacitación en materia de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses.	1. 1. 1.	Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio del SICAVISIP o de otras plataformas sean acreditados por las personas integrantes del Comité de Ética.	04/02/2025	30/09/2025	Como resultado se tiene un personal capacitado en materia de Ética Pública y de Prevención de la Actuación Bajo Conflicto de Intereses.	100%	*Formulario de registro de capacitaciones. *Constancia o captura de pantalla del curso acreditado.
					1. 1. 2.	Promover y gestionar que los cursos de capacitación o sensibilización provistos por medio del SICAVISIP o de otras plataformas sean acreditados por las personas servidoras públicas del ente público.			El personal se encuentra capacitado en cursos acreditados a través de plataformas como SICAVISIP (SFP) y/o por otras instituciones.		*Formulario de registro de capacitaciones. *Constancia o captura de pantalla del curso acreditado.
	Las personas servidoras públicas del organismo reciben asesoría y consulta en materia de Ética Pública, o Prevención de Conflictos de Intereses.	80% o más de las personas servidoras públicas del ente público han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética pública, prevención de conflictos de intereses y materias afines.	2.- Otros riesgos de naturaleza distinta a los anteriormente listados.	Indicador de eficacia en la atención a solicitudes de asesoría y consulta en materia de Ética Pública y Conflicto de Intereses.	1. 2. 1.	Otorgar asesoría y orientación en las materias de ética pública y prevención de los conflictos de intereses y, en caso de recibir consultas sobre esta última materia, remitirlas oportunamente a la UCMAPF.	06/01/2025	31/12/2025	Se cuenta con personal con valores, con ética e integridad, ya que durante el ejercicio no se tuvo ninguna asesoría en materia de ética pública y conflicto de intereses, presentadas en las sesiones celebradas por el Comité de Ética, durante el ejercicio 2024.	100%	*Formularios de registro de asesorías y consultas. *Captura de Registro en el SSECCOE. *Formularios de registro de asesorías y orientación en las denuncias presentadas y registradas en el Comité de Ética.

[Handwritten signatures and initials in blue ink across the bottom of the table area]





Informe Anual de Actividades (IAA) 2025

Tema (Ejes)	Objetivo	Meta	Factor de riesgo	Indicador	Clave de Actividad	Actividad	Fechas de inicio	Fecha de conclusión	Resultados	Autoevaluación	Mecanismo de Verificación
Difusión	Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización a las servidoras y servidores de públicos de esta Entidad en materia de ética pública y conflicto de intereses.	En 2025, al menos 80% de las acciones establecidas en el Programa Anual de Difusión en materia de Ética Pública y Conflicto de Intereses, son atendidas por el Comité de Ética conforme a los plazos establecidos por la UCMAPF.	<p>1. Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.</p> <p>2. Otros riesgos de naturaleza distinta a los anteriormente listados.</p>	Indicador de eficacia en la implementación de acciones de difusión.	2. 1. 1.	Difundir los pronunciamientos y posicionamientos del ente público en materia de no tolerancia a los actos contrarios a la ética pública, así como los protocolos que rigen la actuación del Comité de Ética.	06/01/2025	31/10/2025	Se cuenta con personal capacitado en la materia, para llevar a cabo sus funciones que desarrollan en la Entidad y con alto conocimiento en tema de Ética Pública y Prevención de la Actuación Bajo Conflicto de Intereses para no caer en la corrupción, apegadas a la normativa vigente.	100%	<p>*Captura de evidencia de la difusión del material al personal de esta Entidad.</p> <p>*Reportes de documentos o apartado correspondiente del SSECCOE.</p>
					2. 1. 2.	Difundir el Código de Conducta aprobado por el Comité de Ética en 2024.	04/02/2025	31/10/2025	Se cuenta con un Código de Conducta actualizado, autorizado, difundido e incorporado en el SSECCOE y cartas compromiso, así como, con un personal comprometido a respetar y aplicar en sus funciones diarias esta normativa interna.	100%	
					2. 1. 3.	Difundir materiales para promover la ética pública, y la prevención de los conflictos de Intereses.	04/01/2025	31/10/2025	Se cuenta con personal capacitado en la materia, para llevar a cabo sus funciones que desarrollan en la Entidad y con alto conocimiento en tema de Ética Pública y Prevención de la Actuación Bajo Conflicto de Intereses para no caer en la corrupción, apegadas a la normativa vigente.	100%	

y

l

[Firma]

[Firma]

8

[Firma]

[Firma]





Informe Anual de Actividades (IAA) 2025

Tema (Ejes)	Objetivo	Meta	Factor de riesgo	Indicador	Clave de Actividad	Actividad	Fechas de inicio	Fecha de conclusión	Resultados	Autoevaluación	Mecanismo de Verificación
Atención a Denuncias	Atender las denuncias que se presenten al Comité de Ética de esta Entidad.	Al finalizar 2025, el CE ha concluido la atención del 85% y registro de cero denuncias, dentro de los plazos establecidos.	1. Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Indicador general de eficacia en atención a denuncias.	3. 1. 1.	Atención y registro de las denuncias	06/01/2025	31/12/2025	Se cuenta con personal con valores, con ética e integridad, ya que durante los ejercicios anteriores y el ejercicio presente no se tuvo ninguna denuncia en rezago o presentada ante el Comité de Ética.	100%	*Registro en el Módulo Denuncias y Seguimiento del SSECCOE. *Reportes de documentos o apartado correspondiente del SSECCOE.
					3. 1. 2	Registrar y atender las denuncias que reciba el Comité de Ética	06/01/2026	31/12/2025	Se cuenta con personal con alto conocimiento en valores, en ética e integridad, que deben tener en su cargo o comisión del puesto dentro y fuera de la Entidad, cabe mencionar que durante el ejercicio no se tuvo ninguna denuncia presentada ante el Comité de Ética.	100%	
	Asegurarse de la eficacia de las recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de Ética Pública o Conflicto de Intereses resueltas por el CE de la Entidad.	Al finalizar 2025, al menos 50% de las recomendaciones y acuerdos de mediación, emitidos entre 2019 y 2025, han tenido al menos una acción de seguimiento.	2. Otros riesgos de naturaleza distinta a los anteriormente listados.	Indicador de seguimiento a recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública y conflictos de intereses.	3. 2. 1.	Realizar acciones de seguimiento a las recomendaciones y acuerdos de mediación emitidos por el Comité de Ética respecto de denuncias atendidas en 2019-2024.	06/01/2025	31/12/2025	Durante los ejercicios anteriores y el ejercicio presente la Entidad se mantuvo con cero denuncias y por lo tanto no se obtuvieron acuerdos de mediación o recomendación emitidos por parte del CEPCI.	100%	





Informe Anual de Actividades (IAA) 2025

Tema (Ejes)	Objetivo	Meta	Factor de riesgo	Indicador	Clave de Actividad	Actividad	Fechas de inicio	Fecha de conclusión	Resultados	Autoevaluación	Mecanismo de Verificación
Gestión del CE.	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética.	1. Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética.	4. 1. 1.	Incorporar en el SSECCOE el Informe Anual de Actividades 2024.	02/01/2025	14/02/2025	Se cuenta con un Informe Anual de Actividades 2024 autorizado e incorporado en el SSECCOE en los plazos establecidos.	100%	* Carga del Informe Anual 2024, en el módulo correspondiente.
			2. Otros riesgos de naturaleza distinta a los anteriormente listados.		4. 1. 2.	Responder los cuestionarios electrónicos previstos para el Comité de Ética, 2025.	02/01/2025	14/02/2025	Se cuenta con registro de respuesta del cuestionario electrónico de autoevaluación anual del desempeño del Comité de Ética 2025 en los plazos establecidos.	100%	*Captura de pantalla del cuestionario terminado, requerido por la UCMAPF.
			4. 1. 3.		Validar en el SSECCOE las actividades aprobadas en el PAT 2025.	02/01/2025	28/02/2025	Se cuenta con un Programa Anual de Trabajo 2025 autorizado y sus actividades aprobadas e incorporado en el SSECCOE en los plazos establecidos.	100%	*Reportes de documentos c apartado correspondiente del SSECCOE.	

y

l

v

2

8

J

J





Informe Anual de Actividades (IAA) 2025

Gestión del CE.	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética.	1. Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética.	4. 2. 1.	Incorporar al SSECCOE el PAT 2025 aprobado.	18/01/2025	28/03/2025	Se cuenta con un Programa Anual de Trabajo 2025 autorizado y sus actividades aprobadas e incorporado en el SSECCOE en los plazos establecidos.	100%	* Carga del PAT 2024, en el módulo correspondiente.
					4. 3. 1.	Realizar un Informe de las actividades del Comité de Ética 2019-2025.	04/02/2025	30/05/2025	Se cuenta con registro correspondientes a lo desarrollado en cada sesión del CE de 2019-2025	100%	* Informes de las actividades del Comité de Ética del 2019-2024.
					4. 3. 2.	Actualizar el directorio de integrantes del Comité de Ética.	17/02/2025	31/10/2025	Se cuenta con un Directorio actualizado y difundido, así como, con un personal comprometido a respetar y aplicar en sus funciones diarias la normativa interna.	100%	*Reportes de documentos o apartado correspondiente del SSECCOE.
					4. 3. 3.	Invitar a responder la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2025 (ECCO).	15/08/2025	31/10/2025	Se cuenta con personal capacitado en la materia, para llevar a cabo las funciones que desarrollan en la Entidad apegadas a la normativa vigente, y comprometido a respetarlas y aplicarlas en sus funciones diarias.	100%	*Captura de evidencia de la difusión del material al personal de esta Entidad. *Reportes de documentos o apartado correspondiente del SSECCOE.
					4. 3. 4.	Registrar en el SSECCOE las sesiones realizadas por el Comité de Ética en 2024.	02/01/2025	15/12/2025	Se cuenta con registro de las sesiones del Comité de Ética incorporado en el SSECCOE en los plazos establecidos.	100%	*Registro en el módulo Informe Anual - Sesiones y actas.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]





Informe Anual de Actividades (IAA) 2025

Tema (Ejes)	Objetivo	Meta	Factor de riesgo	Indicador	Clave de Actividad	Actividad	Fechas de inicio	Fecha de conclusión	Resultados	Autoevaluación	Mecanismo de Verificación
Mejora de Procesos.	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética.	1. Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI. 2. Otros riesgos de naturaleza distinta a los anteriormente listados.	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética.	5. 1. 1.	Entregar al área responsable del control interno un listado de las denuncias por presuntos actos de hostigamiento sexual o acoso sexual, recibidas en el Comité de Ética en 2024.	06/01/2025	29/03/2025	Se cuenta con personal con alto conocimiento en valores, en ética e integridad, que deben tener en su cargo o comisión del puesto dentro y fuera de la Entidad, cabe mencionar que durante el ejercicio no se tuvo ninguna denuncia presentada ante el Comité de Ética.	100%	*Reportes de documentos o apartado correspondiente del SSECCOE.

